

Zmluva č. 20/2016/OPM-KU
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka,
Štatútu Mesta Banská Bystrica v platnom znení,
Štatútu Výborov v mestských častiach a Občianskych rád v meste Banská Bystrica v platnom
znení a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 10/2015
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica

medzi

1. Mestom Banská Bystrica

v zastúpení: Jánom Noskom, primátorom mesta
sídlo: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 00 313 271
DIČ: 2020451587
bankové spojenie: ČSOB a.s. pobočka Banská Bystrica
číslo účtu: 4016795432/7500
IBAN: SK77 7500 0000 0040 1679 5432
BIC: CEKOSKBX
(ďalej „poskytovateľ“)

a

2. Spoločenstvom Rudlová-Sásová, právna forma združenie

zastúpeným: Mgr. Tomášom Štrbom, PhD., štatutárom
sídlo: Tatranská 10, 974 11 Banská Bystrica
IČO: 42306124
DIČ: 202 374 4789
bankové spojenie: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600679810/8330
IBAN: SK2183300000002600679810, BIC: FIOZSKBAXXX
(ďalej „žiadateľ“, „poskytovateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančnej dotácie žiadateľovi pre činnosť Výboru v mestskej časti (ďalej VMČ) Volebného obvodu č. 3 na základe Rámcového plánu akcií na rok 2016, schváleného Uznesením VMČ č. 3/2015 z 11. novembra 2015.
2. Dotáciu je možné použiť na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v mestských častiach a to na ochranu a podporu zdravia, protidrogovú prevenciu, humanitárnu a charitatívnu činnosť, kultúru a kultúrne dedičstvo, informačné služby, ekológiu a životné prostredie, resp. na kultúrno-spoločenské a branno-sportové podujatia, na propagáciu akcií, posedenie s občanmi pri príležitosti životných jubileí a vecné dary jubilantom, na aktivity na skvalitnenie života občanov, schôdzovú činnosť VMČ a občianskych rád, podporu dobrovoľných aktivít občanov a organizácií, opravy a údržbu verejnoprospešných zariadení v majetku mesta a pod.
3. Dotáciu nie je možné použiť na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov, obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie, honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí.

II. Čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poukázať dotáciu prevodom na bežný účet žiadateľa v bežnom roku a to:
 - a) pre akcie plánované a realizované v mesiaci január v termíne do 12. februára 2016,
 - b) v ostatných prípadoch bude poukazovať finančné prostriedky na účet prijímateľa postupne do výšky stanovenej Rámcovým plánom akcií VMČ do 20. pre akcie realizované nasledujúceho mesiaca.
2. Do doby prijatia finančných prostriedkov môže žiadateľ použiť vlastné finančné prostriedky na úhradu oprávnených výdavkov na akciu v zmysle schváleného Rámcového plánu akcií VMČ za predpokladu, že bola dotácia schválená v rozpočte mesta.

Článok III. Výška dotácie

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť žiadateľovi dotáciu vo výške 30 148,00 Eur (slovom tridsaťtisícjednoštyridsaťosem eur) na bežné výdavky v súlade s Článkom I. zmluvy.

Článok IV. Čerpanie dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu výlučne na účel uvedený v Článku I. zmluvy a to v rámci rozpočtového roka, v ktorom bolo poskytnutie dotácie schválené, najneskôr do 31. decembra 2016.
2. Za účelné a hospodárne čerpanie vyčlenených finančných prostriedkov na činnosť VMČ v súlade so zmluvou zodpovedá predseda VMČ.
3. Prijímateľ pri čerpaní finančných prostriedkov vystupuje ako verejný obstarávateľ a v celom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta, uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky sa do rozpočtu na budúci rok neprenášajú.

V. Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný podať vyúčtovania prostredníctvom klientskeho centra MsÚ, alebo poštou na adresu: Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica na predpísaných tlačivách. Vyúčtovania musia obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona o účtovníctve v znp., preukazujúcich použitie dotácie (napr. objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, zmluvy a pod.) v súlade s Článkom I. zmluvy.
2. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť čiastkové vyúčtovanie akcií realizované
 - v mesiaci január do konca februára,
 - v mesiacoch február – november do konca nasledujúceho mesiaca po realizácii akcie,
 - v mesiaci december do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
3. Celoročné vyúčtovanie dotácie prijímateľ predloží poskytovateľovi spoločne s posledným čiastkovým vyúčtovaním najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Na základe celoročného vyúčtovania dotácie je prijímateľ povinný najneskôr do 15. januára

nasledujúceho kalendárneho roka vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť v prípade nepredloženia zúčtovania dotácie, v prípade použitia dotácie alebo jej časti na iný účel alebo v prípade nevyčerpania časti finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.

5. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ písomne, resp. elektronickou poštou zašle poskytovateľovi.

VI.

Ostatné dojednania

1. V prípade zmeny identifikačných údajov je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť túto zmenu písomne alebo elektronicky poskytovateľovi.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť vhodnú propagáciu Mesta ako poskytovateľa dotácie úradným označením: „Realizované s finančnou podporou Mesta Banská Bystrica“ napr. na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname a pod.
3. V zmysle Štatútu mesta Banská Bystrica pri propagácii je možné erb mesta Banskej Bystrice použiť iba so súhlasom primátora mesta, ním povereného zamestnanca alebo zástupcu primátora na určitý čas, za úhradu alebo bezplatne za stanovených zmluvných podmienok. Súhlas sa vydáva maximálne na dobu jedného roka a môže byť kedykoľvek odvolaný. Záujemca o používanie erbu mesta uvedie v písomnej žiadosti formu erbu a spôsob jeho používania. Žiadosť musí obsahovať úplný grafický návrh použitia erbu, presné vymedzenie účelu použitia erbu a stanovenie obdobia, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia).
4. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa, resp. žiadateľ.
5. V prípade neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu mesta Banská Bystrica je prijímateľ povinný na základe výzvy Mesta strpieť odstránenie erbu. V opačnom prípade sa dopúšťa priestupku so všetkými z toho plynúcimi dôsledkami. Vyobrazenie erbu mesta v zmysle Štatútu mesta Banská Bystrica je záväzné.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov a sankcie za porušenie zmluvy v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znp.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení poskytovateľom podľa zákona o slobode informácií a občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
3. Zmluva sa vyhotovuje v 5-ich rovnopisoch, z ktorých má každý hodnotu originálu. Žiadateľ obdrží 1 vyhotovenie a poskytovateľ 4 vyhotovenia..
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

Banská Bystrica, 2016

Ján Nosko

MESTO
BANSKÁ BYSTRICA

Banská Bystrica, 2016

Mgr. Tomáš Štrba, PhD.