Zmluva č. 609/2015/PS-OB

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka, Štatútu Mesta Banská Bystrica v platnom znení, Štatútu Výborov a Občianskych rád v meste Banská Bystrica v platnom znení, Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 4/2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 20/2013, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 4/2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica

medzi

1. **Mestom Banská Bystrica**
   v zastúpení: Jánom Noskom, primátorom mesta
   sídlo: Československej armády 26, 974 01Banská Bystrica
   IČO: 00 313 271
   DIČ: 2020451587
   bankové spojenie: ČSOB a.s. pobočka Banská Bystrica
   číslo účtu: 4016795432/7500
   IBAN: SK7775000000004016795432, BIC: CEKOSKBX
   (ďalej ako poskytovateľom)

a

2. **Spoločenstvom Rudlová-Sásová,** právna forma združenie
   zastúpeným: Mgr. Tomášom Štrbom, PhD., štatutárom
   sídlo: Tatranská 10, 974 11 Banská Bystrica
   IČO: 42306124
   DIČ: 202 374 4789
   bankové spojenie: Fio banka, a.s.
   číslo účtu: 2600679810/8330
   IBAN: SK2183300000002600679810, BIC: FIOZSKBAXXX
   (ďalej ako žiadateľom)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančnej dotácie žiadateľovi pre činnosť Výboru mestskej časti (ďalej VMČ) Volebného obvodu č. 3 na základe Rámcového plánu akcií na rok 2015, schváleného Uznesením VMČ Uznesením VMČ č. 2 z 15. apríla 2015.
2. Dotáciu žiadateľ môže použiť iba na účel vymedzený VMČ v rámci schváleného Rámcového plánu akcií VMČ daného volebného obvodu na príslušný kalendárny rok.
3. Dotáciu je možné použiť na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov vo volebnom obvode a to predovšetkým na kultúrno-spoločenské podujatia, branno-športové podujatia, propagáciu organizovaných akcií, posedenie s občanmi pri príležitosti životných jubileí a vecné dary jubilantom, na aktivity na skvalitnenie života občanov s verejných priestranstiev, schôdzovú činnosť výborov a občianskych rád, podporu dobrovoľných aktivít občanov a organizácií vo volebnom obvode, opravy a údržbu verejnoprospešných zariadení v majetku mesta, inú všeobecne prospešnú službu, všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel vo volebnom obvode.
4. Dotáciu nie je možné použiť na honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorov akcií (projektov), nákup alkoholických a tabakových výrobkov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.

II.
Čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poukázať dotáciu prevodom na bežný účet žiadateľa v bežnom roku a to:
   a) pre akcie realizované a plánované v mesiacoch január – jún v zmysle Rámcového plánu akcií na rok 2015 v termíne do 20. mája 2015,
   b) v ostatných prípadoch bude poukazovať finančné prostriedky na účet žiadateľa postupne do výšky stanovenej Rámcovým plánom akcií VMČ do 20. pre akcie realizované nasledujúceho mesiaca.
2. Do doby prijatia finančných prostriedkov na účet môže žiadateľ s písomným súhlasom VMČ použiť vlastné financie na úhradu oprávnených výdavkov na podujatie v zmysle schváleného Rámcového plánu akcií VMČ a na účely v zmysle Článku I. zmluvy.

Článok III.
Výška dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie prerokovala na svojom zasadaní Komisia MsZ pre rozvoj mestských častí 11. mája 2015. Prijala uznesenie č. 11/2015, ktorým odporučila poskytnúť dotáciu žiadateľovi vo výške 28 436,00 Eur (slovom dvadsaťosemtisíc štyristotridsaťšesť eur) na bežné výdavky podľa Rámcového plánu akcií na rok 2015.

Článok IV.
Ostatné dojednania

1. Žiadateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu výlučne na účel uvedený v Článku I. ods. 1., 2.,3. zmluvy a to v rámci rozpočtového roka, v ktorom bolo poskytnutie dotácie schválené, najneskôr do 31. decembra 2015.
2. Žiadateľ pri čerpaní finančných prostriedkov zo schválenej dotácie vystupuje ako verejný obstarávateľ a v celom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Žiadateľ sa zaväzuje predložiť čiastkové vyúčtovanie na predpísanom tlačive do 20 dní po ukončení každej akcie v mesiacoch máj – november a do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka na akcie realizované v mesiaci december. Zúčtovanie musí obsahovať účtovné doklady a doklady o úhrade, preukazujúce použitie dotácie na schválený účel.
4. Konečné zúčtovanie dotácie žiadateľ predloží poskytovateľovi na predpísanom tlačive spoločne s posledným čiastkovým zúčtovaním najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
5. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie žiadateľ vráti poskytovateľovi súčasne s konečným vyúčtovaním dotácie najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
7. O vrátení prostriedkov žiadateľ písomne upovedomí poskytovateľa.
8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie Zmluvy v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znp.
9. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
10. Žiadateľ sa zaväzuje **pri výstupoch súvisiacich s dotáciou zverejniť informáciu o finančnej podpore poskytovateľa. Pre tento účel žiadateľ použije erb mesta Banská Bystrica** podľa

usmernenia poskytovateľa.

11. Erb mesta Banská Bystrica bude použitý v súlade s platným Štatútom Mesta Banská Bystrica.
12. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný na základe výzvy Mesta strpieť odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu mesta Banská Bystrica. V opačnom prípade sa dopúšťa priestupku so všetkými z toho plynúcimi dôsledkami.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení poskytovateľom podľa § 5a zákona o slobode informácií a § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
3. Zmluva sa vyhotovuje v 5-ich rovnopisoch, z ktorých má každý hodnotu originálu. Žiadateľ obdrží 1 vyhotovenie a poskytovateľ 4 vyhotovenia..
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

Banská Bystrica, 20.5. 2015

MESTO
BANSKÁ BYSTRICA
-20-

.....
Ján Nosko

Banská Bystrica, 21.5. 2015

.....
Mgr. Tomáš Štrba, PhD.

Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

Číslo spisu: 14709/15
Číslo záznamu: 105972/15

SPRÁVA Z ADMINISTRATÍVNEJ KONTROLY KONTROLOVANEJ OSOBY

Mená a priezviská zamestnancov orgánu verejnej správy a prizvaných osôb, ktorí vykonali administratívnu kontrolu kontrolovanej osoby	Mgr. Miriam Ondrejková JUDr. Martin Adamec
Označenie kontrolovanej osoby	Spoločenstvo Rudlová-Sásová
Predmet administratívnej kontroly kontrolovanej osoby	Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Banská Bystrica
Zoznam dokladov a iných písomností vzťahujúcich sa k predmetu administratívnej kontroly kontrolovanej osoby	Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Banská Bystrica, doklad, preukazujúci oprávnenie osoby konať za žiadateľa potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom je uvedený konečný prijímateľ dotácie kópia potvrdenia o pridelení registračného čísla uznesenie VMČ rámcový plán akcií VMČ na rok 2015
Vyjadrenie o súlade finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 9 ods. 1 zákona	Je v súlade so Štatútom Mesta Banská Bystrica v platnom znení, Štatútom Výborov a Občianskych rád v meste Banská Bystrica v platnom znení, Všeobecne záväzným nariadením Mesta Banská Bystrica č. 4/2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí a Všeobecne záväzným nariadením Mesta Banská Bystrica č. 20/2013, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 4/2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica
Závery administratívnej kontroly kontrolovanej osoby	Žiadosť spĺňa podmienky k predloženiu na rokovanie Komisie MsZ pre rozvoj mestských častí

Mgr. Miriam Ondrejková, vedúca PS-OB

JUDr. Martin Adamec, Prednosta MsÚ

Dátum vyhotovenia
správy z administratívnej kontroly kontrolovanej osoby 21. máj 2015

Správu z administratívnej kontroly kontrolovanej osoby
prevzal dňa _____ 2015

Mgr. Tomáš Štrba, PhD., štatutárny zástupca kontrolovanej osoby 21. 5. 2015